

¡AVISO!

Solicitud de constancias o kardex Ene. - Jun. de 2024 “EX ALUMNO (A) O NO VIGENTE”

Si eres **ex alumno (a)** o **NO** estas vigente y requieres alguno de estos documentos.

➤ REALIZA LOS SIGUIENTES PASOS:

PASO 1. Envía un correo a: constancias.escolares@puebla.tecnm.mx
En el asunto del correo escribir: **Solicitud de constancia.**

PASO 2. En el cuerpo del correo escribir:

- **Nombre completo**
- **Número de control**
- **Carrera**
- **Explicar para qué requieres la constancia**
- **Indicar si acudirás por la constancia o especificar el nombre completo de a quién se le podrá entregar la constancia.**

PASO 3. Adjunta tu **INE escaneada** por ambos lados.



En **respuesta** a tu correo:

- * **SE TE ENVIARÁ LA FICHA PARA REALIZAR EL PAGO POR EL DOCUMENTO QUE REQUIERAS. EL PAGO SE REALIZA EN VENTANILLA BANCARIA DE BANAMEX.**
- * **SE TE INDICARÁ LA FECHA PARA QUE ACUDAS A RECOGERLA.**



**EL HORARIO DE ATENCIÓN EN
SERVICIOS ESCOLARES ES:**

**Lunes a jueves de 08:00 a 18:00
Viernes de 08:00 a 13:30**